

Seminare Coaching Beratung

Für Mitglieder und Mitarbeiter in Organisationen, im Verwaltungs- oder Dienstleistungsbereich (im Stadt- oder Gemeinderat, Betriebs- oder Personalrat...), die etwas erreichen, bewegen und Erfolg haben wollen, sind heute kommunikative, soziale und emotionale Kompetenzen genauso wichtig wie gutes Fachwissen und Vorbereitung.

Das Institut h.neubert-klaus hat sich auf die Vermittlung und Verbesserung dieser Kompetenzen spezialisiert und bietet Seminare, personal coaching zur Kompetenzerweiterung und Persönlichkeitsentwicklung sowie mediationsorientiertes coaching zur fairen Konfliktbeilegung an.

Angebote für Verwaltungs- und Dienstleistungsbereich

(Stadtrat, Gemeinderat , Betriebs- oder Personalrat)

■ **Erfolgreich - miteinander**

soft skills für gute Zusammenarbeit, fairen Umgang, konfliktfreies Arbeiten, optimale Lösungen

1. Kommunikation - " mit "- einander reden ! – 2. Sich und andere besser verstehen

3. Konflikte als Chance sehen – 4. kreative Kompetenz

■ **Selbstmanagement für angehende Verwaltungsangestellte**

Kompetenzen erweitern, Selbstmanagement verbessern, Erfolgchancen erhöhen

■ **Mediative Gesprächs- und Verhandlungsführung**

Einführungsseminar

als offene Seminare oder maßgeschneiderte inhouse seminare / trainings

Weitere Seminare des INSTITUTS für Persönlichkeitsentwicklung, Konfliktbeilegung, Kommunikation und Gesundheit

■ **Kommunikative Kompetenzen**

Grundlagenseminar: Kommunikative Kompetenzen erweitern, kompetente Gesprächsführung

■ **Konstruktiver Umgang mit Streitfällen und Konflikten**

Fair und zielorientiert mit Konflikten umgehen

■ **Sich selbst und andere besser verstehen**

Innere Einstellungen und Verhaltensweisen kennen (lernen), eigenen Stil entwickeln, Handlungsalternativen erfahren

■ **Sich selbst und andere besser verstehen – Aufbauseminar**

Transaktionsanalyse – das eigene Verhalten sowie das Verhalten Anderer bewusst erleben und verstehen

■ **Kreative Kompetenz**

Kreative Ressourcen entdecken und seine Kreativität nutzen, um Ziele und Lösungen zu erreichen

■ **Zeitmanagement**

Die richtigen Dinge zur richtigen Zeit tun – Zeit souverän managen

■ **Entspannungskompetenz**

Wohlbefinden und Leistung steigern

■ **Die Stimme – Spiegelbild der Persönlichkeit und Karrierefaktor**

„Stimme als Macht“ – sich der Bedeutung seiner Stimme für Akzeptanz sowie für die Beziehungs- und Kommunikationsebene bewusst werden

Angebote des Seminarzentrums Plankmühle

Vermietung der Räumlichkeiten des Seminarzentrums für Fortbildungen, Tagungen und Veranstaltungen

Anfragen an: Seminarzentrum Plankmühle Tel. 08206 / 9030846